

DESTINAČNÍ SPOLEČNOST  
**KORUNA VYSOČINY, Z.S.**

STANOVY SPOLKU

AKTUALIZACE Č. 3 ZE DNE 22.6.2020

Destinační společnost  
**Koruna Vysočiny, z.s.**

STANOVY SPOLKU

**Město Bystřice nad Pernštejnem**

Zastoupené: Ing. Karlem Pačiskou, starostou

Adresa: Příční 405, 593 01 Bystřice n. Pern.

Tel.: +420 566 590 311

Email: [posta@bystricenp.cz](mailto:posta@bystricenp.cz)

IČ: 00294136

**Město Nové Město na Moravě**

Zastoupené: Michalem Šmardou, starostou

Adresa: Vratislavovo nám. 103, NMNM

Tel.: +420 566 598 300

Email: [posta@nmnm.cz](mailto:posta@nmnm.cz)

IČ: 00294900

**Město Žďár nad Sázavou**

Zastoupené: Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou

Adresa: Žižkova 1, 591 01 Žďár n. Sáz.

Tel.: +420 566 688 111

Email: [meu@zdarns.cz](mailto:meu@zdarns.cz)

IČ: 00295841

**Městys Nedvědice**

Zastoupený: Petrem Konečným, starostou

Adresa: Nedvědice 42, 592 62

Tel.: +420 566 566 131

Email: [mestys@nedvedice.cz](mailto:mestys@nedvedice.cz)

## VIZE

**Koruna Vysočiny, z.s.** jako destinační společnost (dále jen DS) je projektem spolupráce všech aktérů cestovního ruchu v regionu **Žďársko, Novoměstsko, Bystřicka a Nedvědička** na vytvoření Turistické destinace Koruna Vysočiny (dále jen destinace). Realizuje společné marketingové projekty za účelem zvýšení zájmu o destinaci u návštěvníků a ve spolupráci s poskytovateli služeb připravuje výjimečné produkty postavené na úplném řetězci služeb, které klienta provází od nákupu až po jeho odjezd z destinace.

Při realizaci svých záměrů rozvíjí území regionů citlivě, šetrně a v souladu s principy udržitelného života, se společným cílem **vytvořit turisticky atraktivní oblast s rostoucím významem pro cestovní ruch**, při zachování jejich přírodních a kulturních hodnot, a v souladu se zájmy místních obyvatel.

Společnými záměry jsou podpora vzrůstu cestovního ruchu v destinaci, iniciace spolupráce mezi podnikatelskou sférou, samosprávou a neziskovými organizacemi, realizace projektů na podporu rozvoje regionu a mnoho dalšího. Tyto činnosti jsou zapsány do stanov DS.

### Čl. I Zakladatelé

- 1) Město Bystřice nad Pernštejnem
- 2) Město Žďár nad Sázavou
- 3) Město Nové Město na Moravě
- 4) Městys Nedvědice

### Čl. II Název a sídlo

Název společnosti: **Koruna Vysočiny, z.s.**

Sídlo společnosti: **Příční 405, Bystřice nad Pernštejnem, 593 01**

### Čl. III Činnost

Cílem spolku DS je vyvíjet aktivity směřující k:

- podpoře cestovního ruchu destinace,
- analýze a strategickému plánování rozvoje cestovního ruchu v regionu destinace,
- realizaci společných marketingových projektů a nabídku služeb pro destinaci,
- podpoře podnikatelského prostředí a zvýšení ekonomické výtěžnosti cestovního ruchu v oblasti destinace,

- podpoře konkurenceschopnosti a budování celkové image destinace,
- podpoře šetrné turistiky, včetně realizace turistických služeb, vzdělávání a regionálního rozvoje,
- prezentaci region včetně výstavní, veletržní a publikační činnosti,
- kordinaci turistické dopravní obslužnosti.

Cílem organizace destinačního managementu je eliminovat živelný rozvoj cestovního ruchu, a s tím spojená rizika v oblasti ochrany přírody a krajiny, zajistit udržitelnou kvalitu a nabídku služeb cestovního ruchu a rozvíjet aktivity v území v souladu se zájmy místních obyvatel.

## Čl. IV Členství

1. Členy DS jsou zakládající člnové DS, kteří jsou smluvními stranami Memoranda o rozvoji spolupráce a řízení strategie rozvoje cestovního ruchu ve spojeném regionu Koruna Vysočiny, aktualizované dne 01. 01. 2020. Členem DS se dále mohou stát právnické osoby působící v oblasti cestovního ruchu v destinaci včetně obcí, svazků obcí, krajů, veřejných sdružení, podnikatelských subjektů, nevládních organizací (dále NNO) atd.
2. Členství v DS vzniká dnem, kdy jsou splněny tyto podmínky:
  - a) podáním písemné přihlášky obsahující: identifikační údaje subjektu, prohlášení o přistoupení ke Stanovám DS v plném rozsahu, souhlas statutárního orgánu subjektu se vstupem do DS, včetně sdělení osoby, která bude subjekt na Valné hromadě zastupovat, potvrzení o seznámení se se zněním stanov a prohlášení, že se jimi bude člen řídit;
  - b) schválením přistoupení nového člena Výkonnou radou;
  - c) zaplacením členského příspěvku ve výši schválené pro kalendářní rok, ve kterém člen přistupuje, pokud Valná hromada nerozhodne jinak. Vstupní poplatek bude uhrazen po schválení členství subjektu Výkonnou radou na základě vystavené faktury, která bude splatná do 30ti dnů od jejího prokazatelného doručení přistupujícímu členovi.
3. Členství v DS zaniká:
  - a) vystoupením člena na základě písemného oznámení o vystoupení z DS, které doručí statutární nebo oprávněný zástupce člena Předsedovi DS, oznámení o vystoupení z DS musí být doloženo usnesením statutárního orgánu vystupujícího člena z DS; členství v tomto případě zaniká k poslednímu dni kalendářního roku.
  - b) Zánikem člena
  - c) rozhodnutím Valné hromady o vyloučení člena DS z důvodu:
    - opakovaného neplnění přijatých usnesení orgánů DS,
    - že nechrání a neprosazuje společné zájmy DS,
    - že se dlouhodobě neúčastní jednání orgánů DS a akcí pořádaných DS,
    - že porušil své povinnosti poskytnout plnění nebo uzavřít smlouvu podle čl. IV stanov.
4. Při zániku členství nemá vystupující ani vyloučený člen žádný nárok na vrácení splacených členských příspěvků, příspěvků v rezervním fondu, ani na vypořádání podílu na majetku DS, nebude-li Valnou hromadou stanoveno jinak. Valná hromada rovněž stanoví bližší podmínky ukončení členství pro konkrétní případy.

5. Výkonná rada vede seznam členů, který obsahuje název člena, jeho právní formu, statutární orgán, jméno osoby oprávněné zastupovat člena na Valné hromadě a datum vzniku členství.

## Čl. V

### Práva a povinnosti členů DS

1. Práva členů DS vykonávaná prostřednictvím svých zástupců:
  - a) podílet se na řízení a činnosti DS,
  - b) účastnit se Valné hromady, vyjadřovat se k projednávaným záležitostem a hlasovat na ní,
  - c) předkládat návrhy, podněty a vznášet připomínky orgánům DS k činnosti destinace,
  - d) účastnit se akcí a aktivit pořádaných DS a využívat výsledků činnosti DS,
  - e) prostřednictvím svých zástupců volit a delegovat své kandidáty do voleb orgánů DS
2. Povinnosti členů DS:
  - a) dodržovat Stanovy DS a řídit se usneseními Valné hromady a Výkonné rady,
  - b) zaplatit včas a ve schválené výši členské příspěvky a příspěvky do rezervního fondu dle usnesení Valné hromady,
  - c) hájit společné zájmy členů DS a podporovat její činnost.

## Čl. VI

### Členský příspěvek a rezervní fond

1. Členské příspěvky jsou:
  - a) řádné příspěvky – zpravidla pokrývající běžnou činnost a provoz DS a destinace,
  - b) mimořádné příspěvky – zpravidla pokrývající financování konkrétních projektů, schválených Valnou hromadou.
2. Valná hromada schvaluje na návrh Výkonné rady Příspěvkový řád DS určující výši členských příspěvků pro kalendářní rok, změny jejich výše a způsob jejich úhrady. Změny Příspěvkového řádu jsou řešeny formou Dodatku k Příspěvkovému řádu.
3. Rezervní fond je založen na základě rozhodnutí Valné hromady a je používán:
  - a) na úhradu předfinancování projektů
  - b) na úhradu ekonomické ztráty sdružení
  - c) na úhradu sankcí a pokut souvisejících s realizací projektů v případě, že není DS schopna uhradit je v rámci ročního rozpočtu
  - d) na úhradu nákladů nezbytných pro udržitelnost projektů
  - e) na úhradu vratky dotace
4. Výše příspěvků do rezervního fondu bude stanovena rozhodnutím Valné hromady při zřízení tohoto fondu. Valná hromada stanoví splatnost vkladu.

5. O konkrétním využití financí z rezervního fondu rozhoduje Valná hromada.

## Čl. VII Orgány DS

1. Orgány DS jsou:

- a) Valná hromada destinace (dále jen Valná hromada či VH)
- b) Předseda destinace (dále jen Předseda)
- c) Výkonná rada destinace (dále jen Výkonná rada či VR)
- d) Dozorčí rada destinace (dále jen Dozorčí rada či DR)

2. Pro účely realizace záměrů DS a destinace je zřízena kancelář managementu destinace (dále jen Management). Kancelář sídlí na adrese shodné se sídlem DS.

## Čl. VIII Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem DS a destinace.
2. Každého člena DS může na jednání VH zastupovat jeden statutární nebo zmocněný zástupce. Počet hlasů člena DS je vždy jeden.
3. Valnou hromadu svolává Předseda dle potřeby, **nejméně však jednou za rok**.
4. Svolání VH se provádí písemně nebo elektronickou poštou na adresu člena DS. Součástí pozvánky je i program jednání.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Není-li VH usnášeníschopná do 30 minut od stanoveného začátku, je možné projednat všechny otázky programu a zápis s návrhy rozeslat k odhlasování per-rollam viz. čl. X Způsob rozhodování VH, příp. svolat do 14 dnů nové jednání VH. Na tomto jednání lze projednávat jen otázky uvedené v původním programu.
6. Předseda svolá VH vždy, pokud o to písemně požádá alespoň 1/3 členů DS. Tato mimořádná VH musí být svolána Předsedou do 30ti dnů ode dne doručení žádosti o její svolání.
7. Předseda je povinen svolat VH na základě žádosti předsedy Dozorčí rady, podložené usnesením Dozorčí rady. Tato mimořádná VH musí být svolána do 30ti dnů ode dne doručení žádosti.

## Čl. IX Působnost Valné hromady

1. Do působnosti VH náleží zejména:

- a) usnášení se ve věcech, které se týkají předmětu činnosti DS a destinace dle čl. III Stanov,
- b) rozhodování o záměrech a o koncepci činnosti DS, o organizační struktuře a jejich změnách,

- c) volba a odvolávání Předsedy a Místopředsedy, členů VR a členů DR,
  - d) schválení řádné a mimořádné účetní závěrky DS,
  - e) schválení roční zprávy o činnosti DS a zprávy o stavu majetku DS,
  - f) schválení rozpočtu DS,
  - g) schválení ročních, krátkodobých a dlouhodobých plánů činnosti DS a destinace,
  - h) rozhodování o způsobu nakládání s majetkem DS,
  - i) rozhodování o použití zisku a úhradě ztráty DS,
  - j) rozhodování o zakládání účelových fondů,
  - k) schválení změny Stanov DS,
  - l) rozhodování o zřízení a zrušení poradních orgánů VH, včetně vymezení jejich postavení a působnosti, vyjma poradních orgánů VR, o kterých rozhoduje VR, volba a odvolávání členů těchto poradních orgánů,
  - m) schválení Příspěvkového řádu o výši řádných a mimořádných příspěvků a příspěvků do rezervního fondu a rozhodování o způsobu jejich úhrady
  - n) Schválení výše odměn členům VR, DR, případně dalším členům poradních orgánů DS a destinace,
  - o) schválení Jednacího řádu VH a vnitřních směrnic DS a destinace,
  - p) rozhodování o vyloučení člena DS,
  - q) ukládání úkolů poradním orgánům VH a VR,
  - r) schválení vstupu či nabytí účasti v jiných sdruženích, právnických osobách nebo obchodních společnostech,
  - s) rozhodování o zrušení DS a destinace na návrh některého z členů DS nebo dohodou mezi členy DS,
  - t) v případě zániku DS rozhodování o naložení s likvidačním zůstatkem, jmenování nebo odvolání likvidátora,
  - u) rozhodování o založení rezervního fondu DS a způsobu použití prostředků v tomto fondu,
  - v) náplň činnosti DR před jejím zvolením, nebo pokud tato není funkční.
2. Valná hromada rozhoduje i o dalších věcech souvisejících s činností DS a destinace, pokud nejsou Stanovami svěřena do kompetence VR.
3. Jednání VH řídí Předseda, nebo VH zvolený předsedající VH.
4. Z jednání VH se pořizuje zápis, který ověřují dva zvolení ověřovatelé a podepisuje Předseda nebo zvolený předsedající.

## Čl. X

### **Způsob rozhodování Valné hromady**

#### A. rozhodování valné hromady

1. Valná hromada je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina členů všech členů DS.
2. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, zvednutím ruky, pokud se většina přítomných členů Valné hromady neusnese jinak nebo není-li jinak upraveno Jednacím řádem VH. Při každém hlasování Valné hromady se vychází z aktuálního počtu hlasů přítomných členů DS.
3. Návrh na jednání Valné hromady je přijat, pokud získal nadpoloviční počet hlasů přítomných členů

DS.

4. Návrh na přijetí nebo změnu Stanov a návrh na zrušení DS a destinace je přijat, pokud získal 2/3 hlasů všech členů DS.

5. Člen DS disponuje jen jedním hlasem.

B. rozhodování valné hromady mimo zasedání (per rollam).

1. Valná hromada může:

a) v případě, že není usnášeníschopná, rozhodovat mimo své zasedání, a to písemně nebo hlasováním prostřednictvím prostředků elektronických komunikací (el. Pošta, videokonference). Návrh usnesení, který připraví přítomní členové neusnášeníschopné Valné hromady, musí předseda nebo místopředseda spolku zaslat všem členům Valné hromady s určením lhůty ke schválení, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Návrh se považuje za přijatý, schválí-li jej nadpoloviční většina **všech** členů valné hromady. Nevyjádří-li se člen valné hromady k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem **nesouhlasí**. Rozhodnutí přijaté per rollam bude bez zbytečného odkladu oznámeno všem členům Valné hromady a bude obsaženo v zápise z časově nejbližšího jednání Valné hromady.

b) ve výjimečných a neodkladných případech na návrh předsedy nebo místopředsedy spolku rozhodovat mimo své zasedání, a to písemně nebo hlasováním prostřednictvím prostředků elektronických komunikací. Návrh usnesení musí předseda nebo místopředseda spolku zaslat všem členům valné hromady s určením lhůty ke schválení, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Návrh se považuje za přijatý, schválí-li jej nadpoloviční většina **všech** členů Valné hromady. Nevyjádří-li se člen valné hromady k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem **nesouhlasí**. Rozhodnutí přijaté per rollam bude bez zbytečného odkladu oznámeno všem členům valné hromady a bude obsaženo v zápise z časově nejbližšího jednání valné hromady.

2. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání Valné hromady.

3. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání Valné hromady zajišťuje předseda nebo místopředseda spolku.

4. Návrh je přijat, pokud získal nadpoloviční počet hlasů všech členů DS.

5. Návrh na přijetí nebo změnu Stanov a návrh na zrušení DS a destinace je přijat, pokud získal 2/3 hlasů všech členů DS.

6. Člen DS disponuje jen jedním hlasem.

Čl. XI

**Předseda a Místopředseda**



1. Předseda je statutárním zástupcem DS a destinace a plní funkci statutárního orgánu DS.
2. Předseda zastupuje DS a destinaci navenek. V případě jeho nepřítomnosti je zastupován Místopředseda (dále Místopředseda) v plném rozsahu. Předseda může v době nepřítomnosti Místopředsedy v jednotlivých případech zmocnit k jednání za DS a destinaci i jinou osobu, která je členem Výkonné rady, vždy však pouze v takovém rozsahu, k němuž je sám oprávněn.
3. Předseda i Místopředseda jsou voleni vždy ze zástupců toho zakládajícího člena DS na VH, ze kterého není volen předseda DR. Současně platí, že Předseda je zástupcem člena DS se sídlem v jiném regionu obce s rozšířenou působností (dále ORP), než je Místopředseda.
4. Předseda je oprávněn:
  - a) svolávat a řídit jednání VH
  - b) svolávat a řídit jednání VR
  - c) zastupovat DS a destinaci navenek samostatně při jednání s třetími osobami a připojovat svůj podpis k uvedenému názvu DS a destinace
  - d) přijímat rozhodnutí v rozsahu, v jakém byl pověřen usnesením VH nebo VR, vždy však v souladu se Stanovami a s aktuálním rozpočtem
  - e) uzavírat jménem DS pracovní právní vztahy se zaměstnanci DS v souladu s usnesením VR
5. Předseda a Místopředseda jsou povinni zejména hájit zájmy DS a destinace a řídit se těmito Stanovami.

## Čl. XII Výkonná rada

1. Výkonná rada (dále VR) je výkonným orgánem DS a destinace.
2. Výkonná rada rozhoduje o všech záležitostech DS a destinace, které nejsou vyhrazeny do působnosti VH nebo DR a plní usnesení VH.
3. Členové VR jsou voleni z řad kandidátů nominovaných zakladatelskými členy DS.
4. Výkonná rada má nejméně 4. Předseda a Místopředseda jsou vždy členy VR. Funkční období všech členů je čtyřleté. Po ukončení svého funkčního období zůstávají členové VR ve funkcích do doby zvolení svých zástupců.
5. Výkonná rada se schází **nejméně jednou za šest měsíců**. Předseda je vždy povinen svolat jednání VR do 30ti dnů, požádají-li o to alespoň 2 členové VR.
6. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů VR. Není-li VR usnášeníschopná do 30 minut od stanoveného začátku, je Předseda povinen svolat do 14 dnů nové jednání VR. Na tomto jednání lze projednávat jen otázky uvedené v původním programu, pokud se VR nerozhodne jinak.
7. Výkonná rada může přijímat rozhodnutí i mimo své zasedání pomocí telekomunikačních prostředků na dálku (videokonference, telefonicky, elektronickou poštou).

8. Členové VR mohou být do svých funkcí voleni opakovaně bez omezení.

### Čl. XIII

#### Práva a povinnosti Výkonné rady, způsob rozhodování

1. Výkonná rada má zejména tato práva a povinnosti:

- a) předkládat VH návrhy záměrů, koncepcí a změn organizační struktury DS a destinace
- b) připravovat návrhy rozpočtů a plánů činnosti a předkládat je VH k projednání
- c) řídit činnost DS a destinace v souladu se schváleným rozpočtem a plánem činnosti a usneseními VH
- d) předkládat VH návrhy řádné a mimořádné účetní uzávěrky DS
- e) navrhovat VH výši řádných a mimořádných členských příspěvků včetně způsobu jejich úhrady
- f) připravovat a předkládat VH návrhy na vstup do jiných sdružení, právnických osob nebo obchodních společností
- g) rozhodovat o uzavření pracovněprávních vztahů, včetně odměn zaměstnanců DS
- h) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví DS, obchodních knih a ostatních dokladů DS
- i) zřizovat a rušit poradní orgány VR, jmenovat a odvolávat jejich členy
- j) rozhodovat o přistoupení nového člena DS

2. K přijetí rozhodnutí ve všech věcech, které jsou v pravomoci VR, je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů VR, když každý ze členů VR má jeden hlas. Totéž platí pro přijetí rozhodnutí mimo zasedání VR ve smyslu ust. čl. XII, odt. 8.

3. Při rovnosti hlasů náleží rozhodnutí Předsedovi, v jeho zastoupení Místopředsedovi.

4. Zařazení nového bodu jednání VR musí odsouhlasit nadpoloviční většina všech členů VR.

5. Z jednání VR se pořizuje zápis, který podepisuje Předseda a jeden zvolený ověřovatel.

A. rozhodování Výkonné rady mimo zasedání (per rollam).

1. Výkonná rada může:

a) v případě, že není usnášeníschopná, rozhodovat mimo své zasedání, a to písemně nebo hlasováním prostřednictvím prostředků elektronických komunikací (el. Pošta, videokonference). Návrh usnesení, který připraví přítomní členové neusnášeníschopné Výkonné rady, musí předseda nebo místopředseda spolku zaslat všem členům Výkonné rady s určením lhůty ke schválení, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Návrh se považuje za přijatý, schválí-li jej nadpoloviční většina **všech** členů výkonné rady. Nevyjádří-li se člen výkonné rady k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem **nesouhlasí**. Rozhodnutí přijaté per rollam bude bez zbytečného odkladu oznámeno všem členům Výkonné rady a bude obsaženo v zápise z časově nejbližšího jednání Výkonné rady.

b) ve výjimečných a neodkladných případech na návrh předsedy nebo místopředsedy spolku rozhodovat mimo své zasedání, a to písemně nebo hlasováním prostřednictvím prostředků elektronických komunikací. Návrh usnesení musí předseda nebo místopředseda spolku zaslat všem členům Výkonné rady s určením lhůty ke schválení, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Návrh se považuje za přijatý, schválí-li jej nadpoloviční většina **všech** členů Výkonné rady. Nevyjádří-li se člen Výkonné rady k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem **nesouhlasí**. Rozhodnutí přijaté per rollam bude bez zbytečného odkladu oznámeno všem členům Výkonné rady a bude obsaženo v zápise z časově nejbližšího jednání valné hromady.

2. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání Výkonné rady.
3. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání Výkonné rady zajišťuje předseda nebo místopředseda spolku.
4. Návrh je přijat, pokud získal nadpoloviční počet hlasů všech členů VR, v případě.
5. Návrh na přijetí nebo změnu Stanov a návrh na zrušení DS a destinace je přijat, pokud získal 2/3 hlasů všech členů DS.
6. Člen DS disponuje jen jedním hlasem.

#### Čl. XIV Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem DS.
2. DR je 3-členná, funkční období je čtyřleté. Členové DR zůstávají ve funkcích do zvolení nové DR.
3. Členové DR jsou voleni z řad kandidátů nominovaných členy DS nebo ze zástupců členů DS ve VH. Člen DR nesmí být současně členem VR ani zaměstnancem DS. Členové DR mohou být zvoleni opakovaně bez omezení.
4. DR je tvořena po 1 zástupci ze zakladatelských subjektů- měst a 2 zástupců z ostatních členů DS.
5. Členové DR volí ze svého středu předsedu DR, který je zástupcem člena DS, ze kterého není volen Předseda ani Místopředseda.
6. K přijetí rozhodnutí ve všech věcech, které jsou v pravomoci DR, je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů DR, když každý ze členů DR má jeden hlas.
7. Zasedání DR svolává předseda DR nejméně jednou za půl roku. Předseda DR je povinen na základě usnesení DR požádat Předsedu DS o svolání mimořádného jednání VH.
8. Z jednání DR se pořizuje zápis, se kterým předseda DR seznámí VH na nejbližším jednání VH.

9. Dozorčí rada zejména:

- a) kontroluje dodržování Stanov a plnění přijatých usnesení orgánů DS a destinace
- b) kontroluje hospodaření s finančními prostředky a majetkem DS

10. V případě nefunkčnosti DR, např. před jejím zvolením, přebírá náplň její činnosti VH.

#### Čl. XV

### **Management destinace**

1. Pro zajištění realizace úkolů a běžné agendy DS a destinace se zřizuje kancelář managementu destinace. Pracovníci kanceláře jsou řádnými zaměstnanci DS s pracovními vztahy dle Zákoníku práce. Počet pracovníků kanceláře není omezen a vyplývá z potřeb DS a destinace.
2. Kancelář managementu ustavuje a řídí Výkonná rada.
3. V čele kanceláře je ředitel, který je současně tajemníkem VR a zmocněným zástupcem Předsedy.
4. Kancelář slouží všem organizačním útvarům DS.

#### Čl. XVI

### **Podpisování za DS**

1. Podpisování za DS se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému úplnému nebo zkrácenému názvu DS připojí svůj podpis Předseda nebo v souladu s článkem XV, odst 3. ředitel kanceláře managementu destinace jako zmocněný zástupce Předsedy. Kompetence k podepisování a podpisové vzory řeší Vnitřní směrnice DS.

#### Čl. XVII

### **Zdroje příjmů DS**

1. Obchodní rok je kalendářní rok, účetním obdobím je jeden kalendářní rok. Evidence a účetnictví se vedou způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům.
2. Zdroje příjmů DS jsou:
  - a) řádné členské příspěvky
  - b) mimořádné členské příspěvky
  - c) výnosy z činnosti a majetku DS
  - d) dotace z veřejných zdrojů (státní, krajské apod.)
  - e) příspěvky a dotace fondů z nestátních zdrojů, zahraniční pomoci a z Evropské unie,
  - f) sdružené příspěvky jiných subjektů
  - g) úroky, dary

3. DS může nabývat do vlastnictví movitý i nemovitý majetek.

#### Čl. XVIII

#### **Způsob naložení se ziskem a způsob krytí ztrát DS**

1. Zisk vytvořený činností DS se nerozděluje. Vytvořený zisk se použije k úhradě nákladů spojených s činnostmi, které jsou v souladu s předmětem činnosti DS dle čl. III Stanov. O konkrétním použití zisku rozhoduje VH.
2. Pokud vznikne činností DS ztráta, bude tato uhrazena především členy DS, a to v poměrné výši dle Příspěvkového řádu.

#### Čl. XIX

#### **Zrušení a zánik DS**

1. DS se zrušuje s likvidací nebo bez likvidace, jestliže jmění sdružení přechází na právního zástupce.
2. DS se dále zrušuje na základě rozhodnutí o změně právní formy.
3. Při zrušení DS s likvidací se postupuje přiměřeně podle příslušných ustanovení příslušných zákonů. Likvidační zůstatek nebo ztráta se rozdělí na základě a způsobem stanoveným v usnesení VH.
4. DS zaniká výmazem DS z příslušného rejstříku na základě rozhodnutí VH a žádosti DS o její výmaz, kterou podává Předseda destinace nebo VH určený likvidátor.

#### Čl. XX

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Stanovy lze měnit nebo doplňovat pouze písemně, na základě usnesení VH ve formě vzestupně číslovaných aktualizovaných úplných znění Stanov.
2. Tyto Stanovy se vyhotovují v tolika vyhotoveních, aby každá ze smluvních stran obdržela jedno vyhotovení jako ověřenou kopii, jedno vyhotovení s ověřeným podpisem bylo použito pro potřeby registrace a jedno vyhotovení s ověřeným podpisem bude ponecháno pro další potřebu DS.
3. Tyto Stanovy byly schváleny členy DS a destinace na Valné hromadě dne 22.6.2020.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 22.6.2020

.....

předseda spolku  
Ing. Martin Mrkos